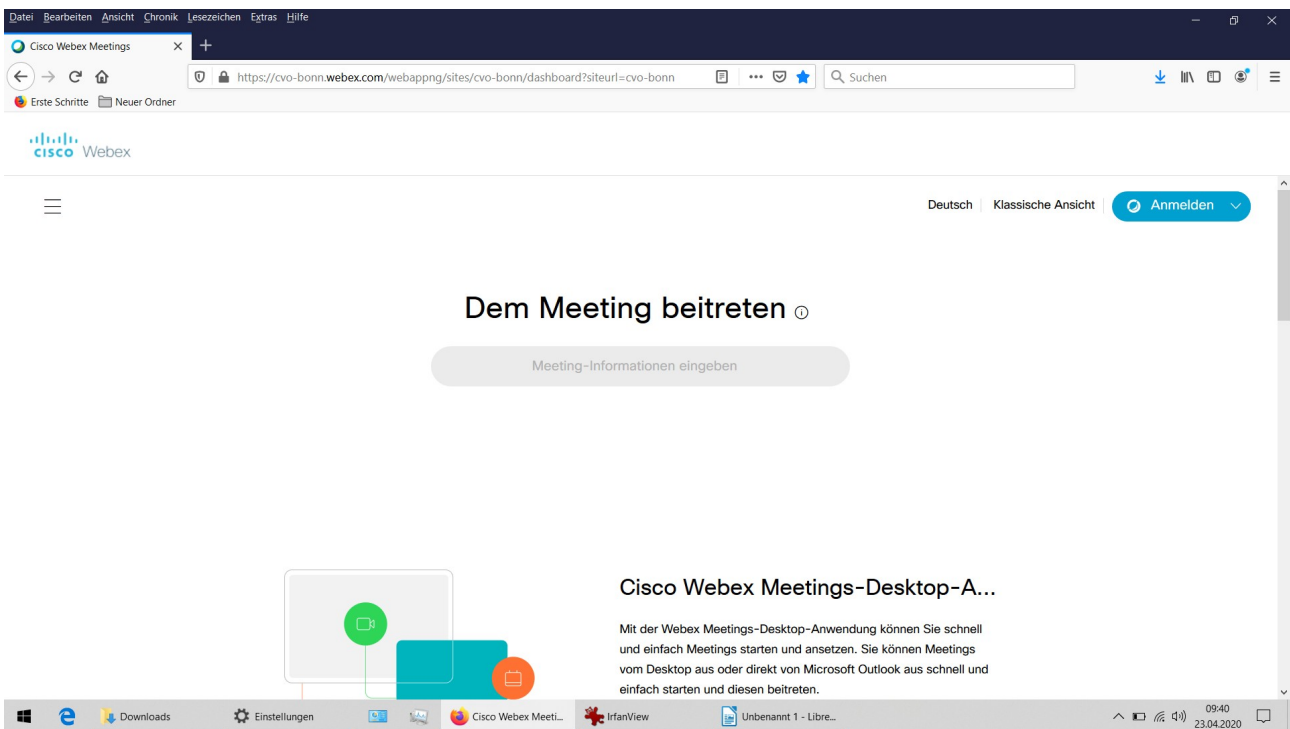


Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler

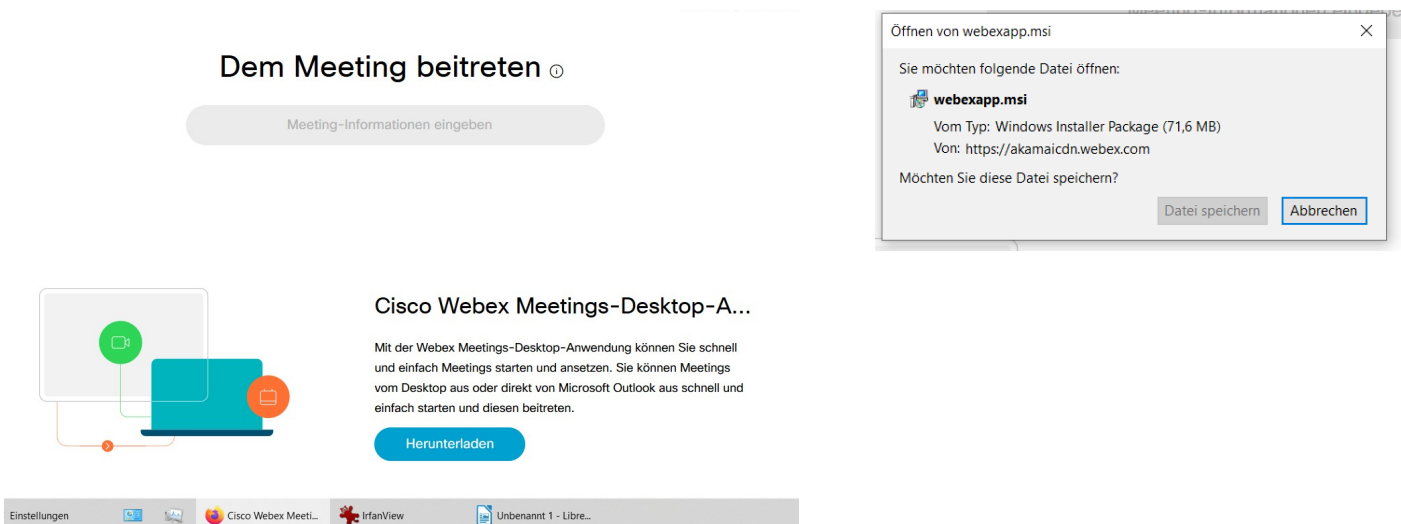
da es schon ein paar Anfragen gab, wie man Webex installiert und in die Videokonferenzen kommt, habe ich eine kleine Anleitung verfasst. Die Anleitung bezieht sich auf die Verwendung von Windows. Für Smartphones und Tablets finden Sie die notwendige App im Playstore bzw. Appstore. Für den Mac gibt es ebenfalls eine App. Nur unter Linux ist eine Teilnahme an Videokonferenzen zur Zeit leider nicht möglich. Nach der Installation funktioniert die Anwendung in ähnlicher Weise wie unten erklärt.

Viel Erfolg
Frank Stutzmann

1.
Gehen Sie auf die Seite <https://cvo-bonn.webex.com/>



2.
Laden Sie die App herunter. Dazu müssen Sie möglicherweise den Bildschirm ein wenig nach unten scrollen, damit die „Herunterladen“-Fläche erscheint. Es öffnet sich die Aufforderung, die Installationsdatei zu speichern.

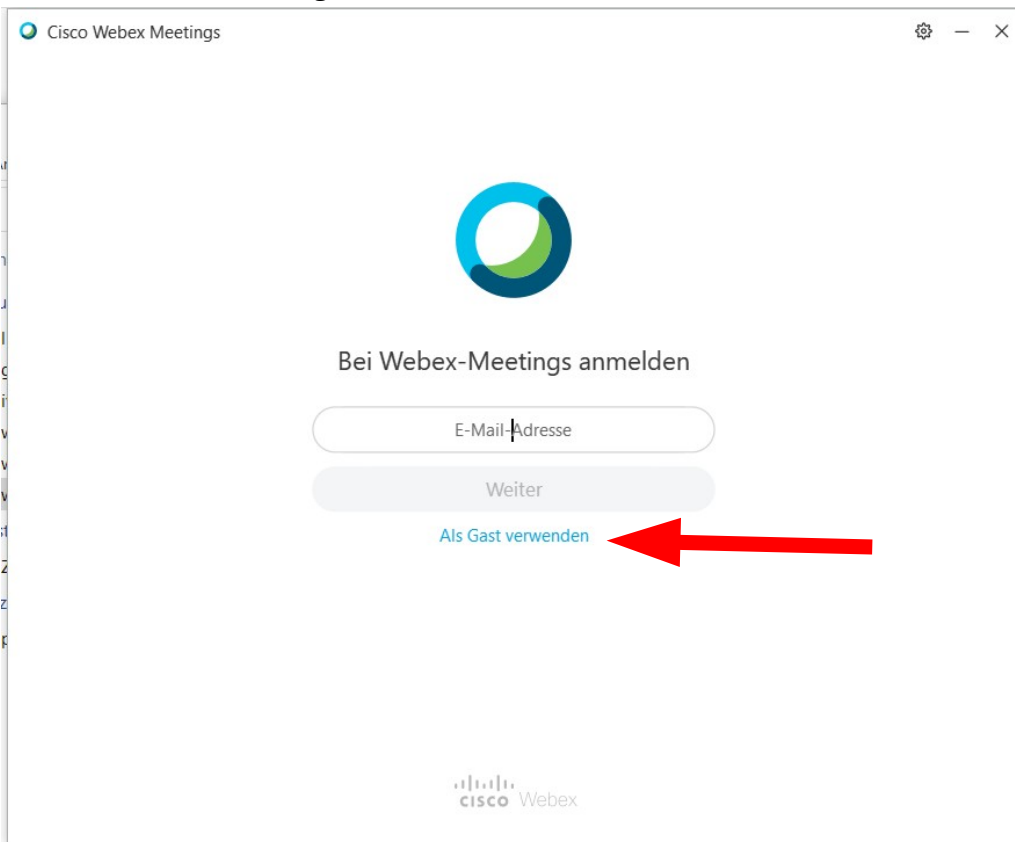


3.

Installieren Sie die Webex-Desktop-App, indem Sie auf die heruntergeladene Datei doppelklicken.

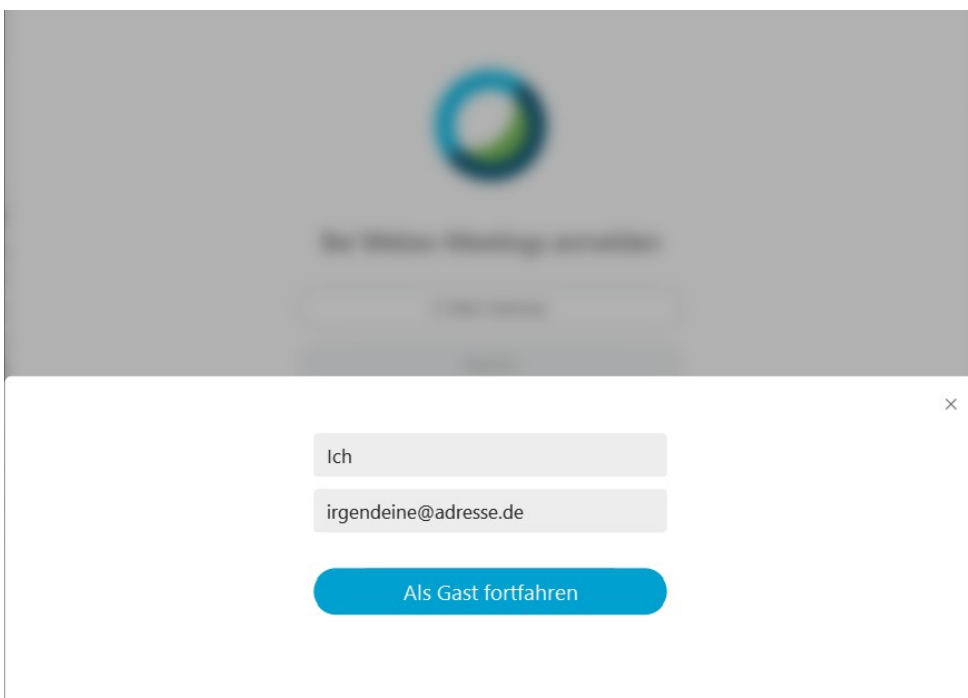
4.

Sie werden gebeten, sich anzumelden. Da Sie über keinen Account verfügen, ist das nicht möglich, aber auch nicht notwendig. Klicken Sie stattdessen auf „Als Gast verwenden“.



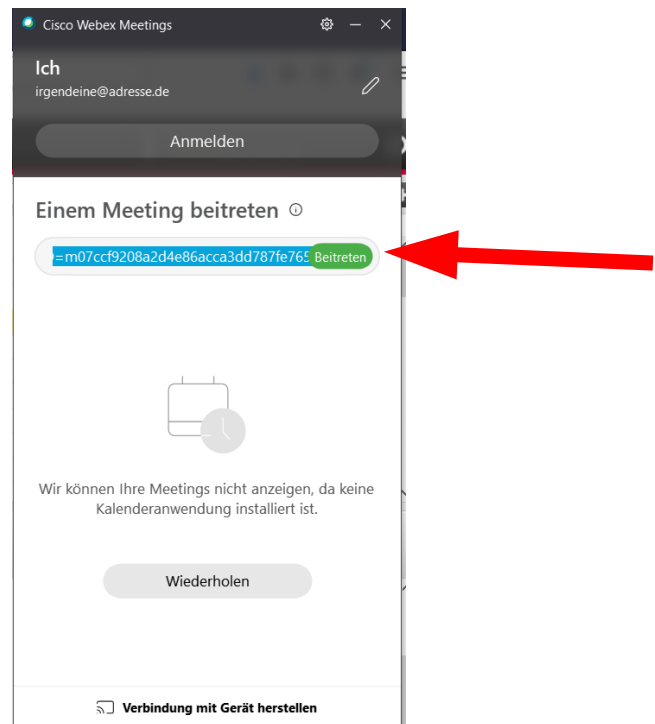
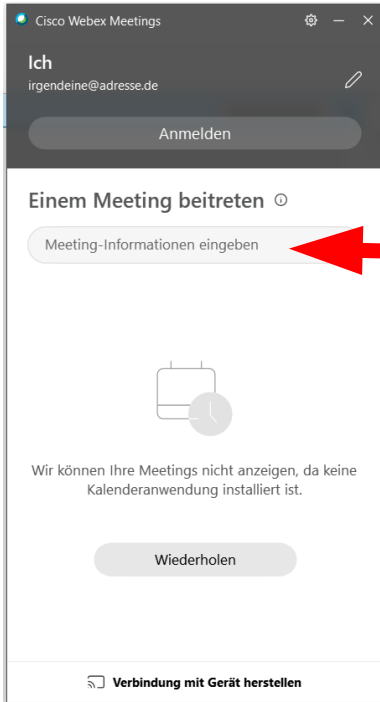
5.

Sie werden nun gebeten, einen Benutzernamen und eine E-Mail-Adresse einzugeben. Der Benutzername ist der Name, der in der Videokonferenz angezeigt wird. Die E-Mail-Adresse hat an dieser Stelle keinen besonderen Zweck, es muss nicht die E-Mail-Adresse sein, an die die Einladung zur Videokonferenz geschickt wurde, es muss sich nicht einmal um eine tatsächlich existierende E-Mail-Adresse handeln.

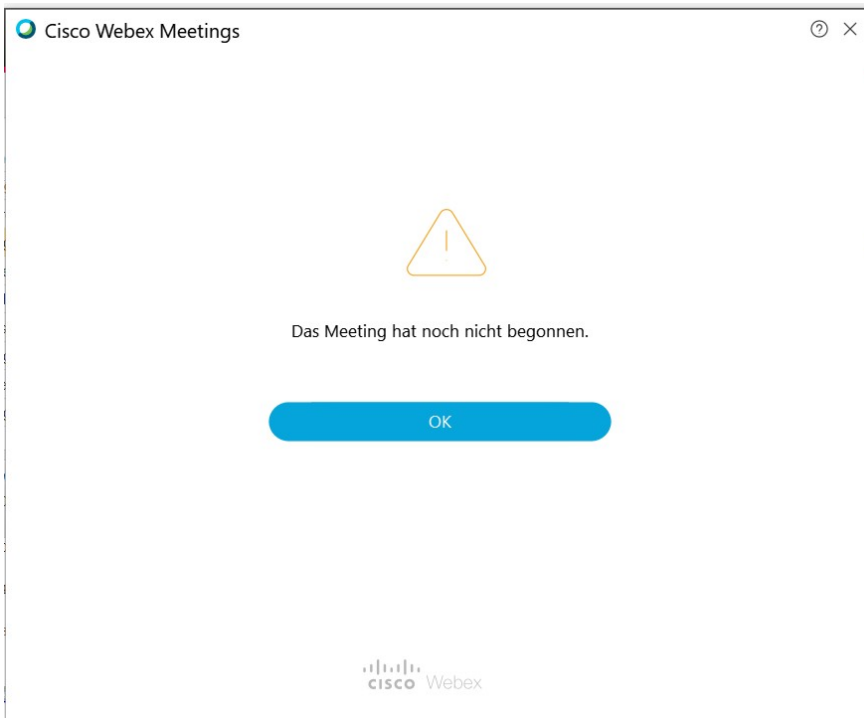


6.

Nun gelangen Sie zur Oberfläche des Programms. Sie können nun an der Videokonferenz teilnehmen, indem Sie entweder die Meeting-Kennnummer und anschließend das Passwort eingeben oder den Ihnen zugesandten Link kopieren und einfügen. Dann können Sie den „Beitreten“-Button betätigen.



Wenn Sie dies testen, bevor der entsprechende Kollege das Meeting begonnen hat, erscheint das folgende Fenster, das sich nach Bestätigung mit „OK“ wieder schließt.



7.

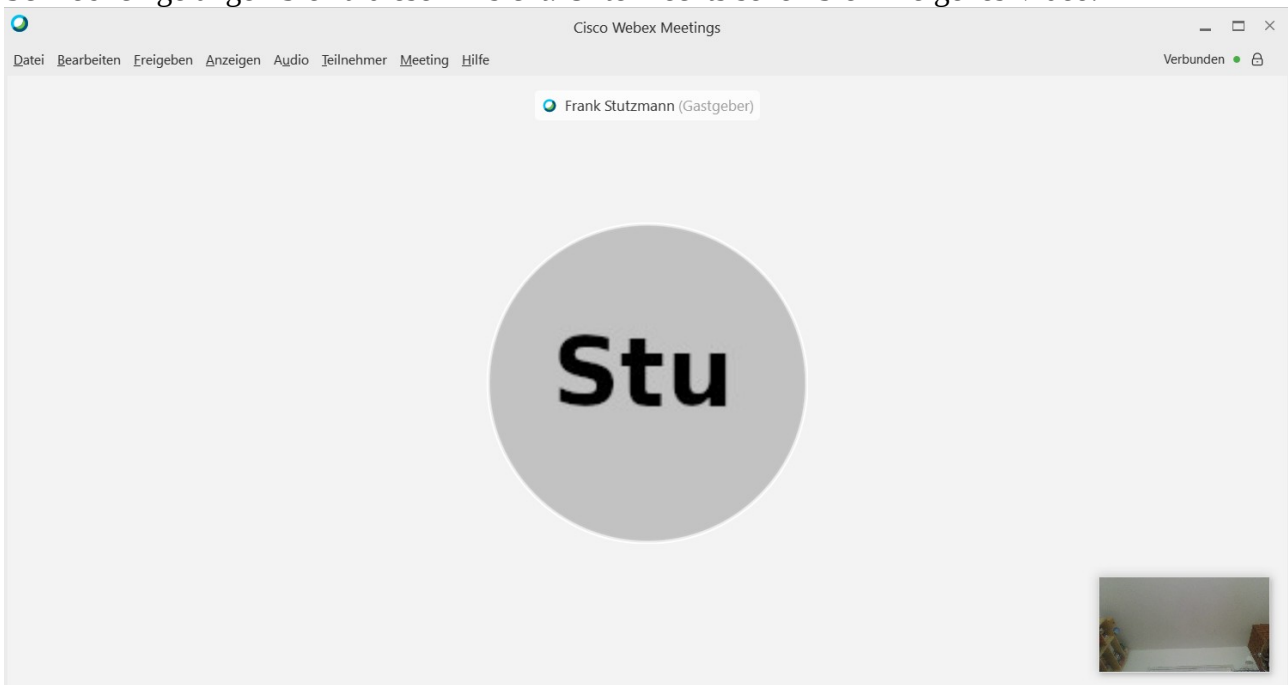
Wenn das Meeting begonnen hat, erscheint noch das folgende Fenster. Sie müssen den Zutritt dann noch einmal mit „Meeting beitreten“ bestätigen.



Daneben Sehen Sie schon zwei runde Buttons. Der linke stellt ein Mikrofon dar, der rechte eine Kamera. Ist das jeweilige Symbol grau, ist das Gerät aktiv, ist es rot, ist es deaktiviert.

8.

Schließlich gelangen Sie zu dieser Ansicht. Unten rechts sehen Sie Ihr eigenes Video.



Die genaue Ansicht hängt aber auch von den Einstellungen des jeweiligen Kollegen ab, ebenso wie der Ablauf der Videokonferenz und die Rechte und Möglichkeiten, die die Schüler dabei haben.